

## 関東教育学会第 64 回大会研究発表申込要項

発表希望者は、関東教育学会ホームページ (<http://www.kers.jp/>) から、『研究発表申込書』の専用フォーム (MS-Word ファイル) を各自ダウンロードし、必要事項をご記入の上、後掲の大会準備委員会事務局の専用メールアドレス宛に、添付ファイルでお申込みください。

\*フォームは近日中に、ホームページに掲載いたします。

なお、ダウンロードやメール等が使用できない場合、同封の『研究表申込書』をお使いいただきまして大会事務局まで郵送でお送りください。多数のお申込みをお待ち致しております。

### 1. 「発表申込用紙」記入上のお願い

- (1) 発表者は会員に限ります (大会までに入会予定の方を含む。)
- (2) 発表者が複数の場合は、口頭で発表を行う全員の氏名の前に○をお付けください。
- (3) 発表者氏名には、ふりがな、所属を併せてご記入ください。
- (4) 発表タイトルにサブタイトルがある場合は、そちらもお書きください。
- (5) 連絡先は、住所、電話番号、FAX 番号、E-mail アドレスなど、利用可能なものをご記入ください。(受理確認のため E-mail アドレスは必ずご記入ください)
- (6) プログラム編成のため、発表の概要を簡潔にお書きください。
- (7) 使用希望機器・機材がある場合は、用紙の所定欄にご記入ください。

※発表時間は、口頭発表者が 1 名の場合は「20 分発表+5 分質疑応答=計 25 分」、複数の口頭発表者の場合は「40 分発表+10 分質疑応答=計 50 分」とします。

### 2. 発表申込の方法および提出締め切り

研究発表の申込は、ダウンロードした「発表申込用紙」の専用フォームに必要事項をご記入の上、**7 月 29 日 (金) 必着**で、下記の大会準備委員会事務局の専用メールアドレス宛に添付ファイルでお送りください。なお、メール本文に記入された発表のお申込は受理いたしません。

PC での申込書のダウンロードやメール送受信等ができない場合は、同封の『研究発表申込書』にご記入の上、大会事務局 (後記) まで郵送でお送りください。

申込の受理確認は 8 月 22 日 (月) までに、随時 E-mail にて行います。8 月 22 日以降も確認通知メールが来ない場合には、お手数ですが、大会準備委員会事務局までご連絡ください。

### 3. 「発表要旨集録」原稿の締め切り

大会当日に配布する「発表要旨集録」の原稿は、**9 月 20 日 (火) 必着**で、下記の大会準備委員会事務局宛にメール添付 (PDF 形式) または郵便でお送りください。

なお、要旨集録原稿作成の書式詳細は、以下の、**4. 「発表要旨集録」(9/20 必着) 原稿作成書式**をご覧ください。

#### 4. 「発表要旨集録」（9/20 必着）原稿作成書式

大会当日に配布する「発表要旨集録」の原稿は、以下の書式に従って作成してください。

- ① 用紙…A4用紙を縦に使用。
- ② 本文等の書式…タイトル（サブタイトル含む）・所属・氏名・本文等全て横書きで作成。
- ③ タイトルは、7月30日（金）提出〆切の「研究発表申込書」に記入・提出したものと同一ものにしてください。要旨集録原稿や発表当日の急なタイトルやサブタイトルの変更は、何卒お控えくださいますようお願い致します。
- ④ 要旨原稿は、1行目タイトル（14pt）、2行目サブタイトル（12pt）、3行目に右寄せで氏名および所属（10.5pt）、4行目を空白行、5行目から本文（10.5pt）という形式で作成ください。
- ⑤ 字数・行数（ワープロ）…1頁あたり40字×30行。
- ⑥ 余白…上下・左右すべて各30mm（製本時のページ等挿入と左右のとじしろ分）。
- ⑦ 页数…単独発表2頁、複数発表4頁。
- ⑧ ヘッダー／フッター…ページの数字等は事務局が編集時に挿入しますので、原稿作成時には何も入れないでください。
- ⑨ お送りいただいた原稿は、そのまま通しページ等を入れて印刷（モノクロ）・製本致しますので、完成原稿をご提出ください。

##### 【要旨原稿書式・見本】

<p>1行目 タイトル（14pt）</p> <p>2行目 サブタイトル（12pt）</p> <p>3行目 氏名（所属）（10.5pt）</p> <p>4行目 （空白行）</p> <p>5行目 本文（10.5pt）開始 ○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○……………</p> <p style="text-align: center;">40字×30行（A4用紙）</p> <p>*余白：上下・左右 各 30 mm。</p> <p>*ヘッダー／フッターにはページ等 を<u>入れない</u>で下さい。</p>	<p>本文（10.5pt）○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○……………</p> <p style="text-align: center;">40字×30行（A4用紙）</p> <p>*単独発表は2頁、複数発表は4頁で 作成してください。</p> <p>*余白：上下・左右 各 30 mm。</p> <p>*ヘッダー／フッターにはページ等 を<u>入れない</u>で下さい。</p>
---	---

注：メール添付や郵送で要旨原稿のファイルを送る場合、印刷時の文字化け等のトラブルを防ぐために、お手数ですが、ファイルを PDF 形式にして、お送りくださいますよう、宜しく願い申し上げます。

#### 5. 当日配布資料

当日配布するレジュメ、資料などは **50部を当日ご持参ください**。なお、事前に大会会場校にお送り戴いても、大会事務局ではお預かりすることはできかねますので、何卒ご了承ください。

**【発表申込、および発表要旨集録原稿の送付先】**

〒247 - 8512 神奈川県鎌倉市大船6丁目1番3号

鎌倉女子大学教育学部教育学科 鈴木樹研究室 内

関東教育学会 第64回大会準備委員会事務局

大会専用 E-mail: [kanto64kamakura@gmail.com](mailto:kanto64kamakura@gmail.com)

電話： 0467 (33) 8609 (鈴木樹研究室)

\*なるべく電子メールでご連絡ください。