

2026年7月31日

関東教育学会 第74回大会 自由研究発表申込要項

関東教育学会第74回大会では、自由研究発表を募集いたします。会員の皆様におかれましては、ふるってご応募いただくとともに、周囲へのお声がけもいただけますようお願い申し上げます。

発表をご希望の方は、以下の①、②、③いずれかの方法にて大会準備委員会事務局までお申込みください。提出締切：2026年8月31日（月）

- ①同封の「自由研究発表申込書」に必要事項をご記入のうえ、郵送にて提出
- ②学会ホームページ（<http://www.kers.jp/>）より申込書（Word ファイル）をダウンロードし、必要事項を入力の上、PDF 等に変換しメール添付で提出（kantoedu74@gmail.com）
- ③以下の Google フォームにて直接入力 <https://forms.gle/9gKd6gANHfYFuKx77>



申し込みの受理確認は9月7日（月）以降、E-mailにてお知らせします。確認通知メールが届かない場合には、お手数ですが、大会準備委員会までご連絡ください。

1. 「自由研究発表申込書」記入にあたってのご注意

- ・ 発表者は会員に限ります（大会当日までに入会予定の方も含みます）。
- ・ 発表者が複数名の場合は、口頭で発表を行う会員の氏名の前に○印を付してください。
- ・ 発表者氏名には、ふりがなおよび所属もあわせてご記入ください。
- ・ 発表タイトルにサブタイトルがある場合は、そちらも併せてご記入ください。
- ・ 連絡先として、住所、電話番号、E-mail アドレスなど、連絡が可能な手段をご記入ください。※受理確認のため、E-mail アドレスは必ずご記入ください。
- ・ プログラム編成の参考としますので、発表概要を簡潔にご記入ください。
- ・ 使用を希望される機器・機材がある場合は、申込書の所定欄にご記入ください。

※発表時間について

- ・ 発表者が1名の場合：発表 20 分＋質疑応答 5 分（計 25 分）
- ・ 発表者が複数名の場合：発表 40 分＋質疑応答 10 分（計 50 分）

2. 「発表要旨集録」の原稿作成

大会当日に配布する「発表要旨集録」の原稿を以下の書式に従って作成し、10月11日（日）必着で、大会準備委員会にメール添付（PDF 形式）にてご提出ください。

用紙	A4用紙を縦に使用する。
記載順・フォント設定	全体を横書きとし、以下の体裁で作成してください。 1行目 タイトル、MS ゴシック、14p、中央揃え 2行目 サブタイトル（ある場合）、MS ゴシック、12pt、中央揃え 3行目 氏名（所属）、MS 明朝、10.5pt、右寄せ

